

Seminarleitung

Christine Daborn-Doering, lic. iur., ist Inhaberin von DDD PR FÜR PERSONEN und seit zehn Jahren als Expertin für Klasse, Stil & Etikette tätig. Sie ist die Begründerin der Personal Identity® und berät mit dem Hintergrund einer Management-Karriere in Wirtschaft, Kultur und öffentlichem Dienst Führungskräfte und Unternehmen in Selbstmarketing. Sie ist eine gefragte Seminarleiterin, Referentin und Coach, Ghostwriterin und Publizistin. Sie ist Autorin verschiedener Bücher, bekannt aus Presse, Radio und TV.

Lernziele

- Die Teilnehmenden erkennen Sinn und Nutzen der Umgangsformen als Erfolgsfaktor.
- Sie sehen den Zusammenhang zwischen richtiger Einstellung und richtigem Benehmen.
- Sie beherrschen die Benimm-Regeln ein für alle mal, weil sie diese nachvollziehbar lernen.
- Sie kennen sämtliche Manner-Skills, die im nationalen und globalen Management-Alltag von Bedeutung sind.
- Sie gewinnen Selbstsicherheit und Souveränität für ihr Auftreten in jedem Umfeld, jeder Situation und jeder Zeit.

Methode

Interaktive Referate - - Übungen – Live Training – Diskussion – Rollenspiele – Visualisierungen



PR FÜR PERSONEN



Knigge Seminar

***Gute Umgangsformen
als Zeichen von Kompetenz***

PERSONAL IDENTITY® - COACHING - BENIMM-BOX
SONNENBERGSTRASSE 16 5621 ZUFIKON
ddd-pr@personalidentity.ch www.personalidentity.ch www.benimm-box.ch

Gute Umgangsformen als Zeichen von Kompetenz

Interaktives Referat

- Herkunft, Sinn und Bedeutung guten Benehmens vom Freiherr von Knigge bis heute
- Charme - Respekt - Manieren
- Selbstkompetenz als wichtigste Sozialkompetenz

Spielregeln des Miteinander

Check-up der Regeln, ihre Herkunft, ihr Sinn Übungen - Tests

- Wer geht wo auf Treppen und Strassen
- Aufstehen - Sitzenbleiben
- Meetings: Kunden empfangen – Kunden besuchen
- Mit dem Kunden ins Restaurant
- Private Einladungen ; Internationale Dress Codes
- Duzis machen im Business
- Blumen-Knigge
- Auto-Knigge

Stehempfänge und Apéros

Rollenspiele und Theorie

- Grüßen– Begrüssen – Vorstellen - Bekanntmachen
- Der Small Talk
- Sinn und Zweck
- Neuzeitregeln für/mit Business-Ladies

Zu Tisch

Interaktive Grundlagenvermittlung

- Tenue correcte beim Essen
- Wohin mit Mantel, Jacke, Taschen Handtaschen, Aktentaschen
- Tischordnung
- Absitzen, Sitzhaltung, Aufstehen
- Tischnachbar
- Tischgespräch
- Guter Umgang mit dem Handy
- Reden, Rauchen, Puder, Lippenstift
- Pflichten der Gastgeber

Ess- und Trinkkultur

Live-Training

- Der richtige Umgang mit der Serviette
- Gläser kennen, richtig einsetzen und halten
- Les Must beim Trinken – Zuprosten
- Besteck halten, benutzen und deponieren
- Les Must beim Essen – Appetit wünschen
- Benehmen an Buffets
- Wie isst man was?
Brot, Butter Spaghetti, Reis, Salat, Suppe, Erbsen
Obst, Knochenfleisch, Terrinen, Fisch, Spargeln,
Artischocken, Meeresfrüchte, Krebse, Austern u.a.
- Umgang mit Salzstreuer, Zucker, Kaffeerahm
- Umgang mit Kaffeetasse, Untertasse und Kaffeelöffel
- Dessert, Digestif, Zigarre